HELYISÉGHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Társaságunk, a Gateway Office Park Kft. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Gateway Office Park, 3. torony, 4. emelet; cégjegyzékszám: 01 09 700678; a "Társaság") ezúton szeretné Önöket tájékoztatni az épület területén található HIP helyiségek (a "Helyiség") használatának feltételeiről:

1. A Helyiség használatára kizárólag hétköznap 7:00 és 20:00 között a HIP-ért felelős kollégánál történt előzetes bejelentkezést követően van lehetőség.

2. A Helyiség kulcsát a szükséges azonosító adatok megadása mellett az épület recepciójánál lehet átvenni. Ezen adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató megtalálható az épület recepciójánál. A Helyiség használatának befejezését követően a Helyiséget be kell zárni, a Helyiség kulcsát pedig az épület recepciójánál le kell adni! A Helyiség kulcsának le nem adásából, illetve a kulcs elvesztéséből a Társaságot ért kárért a kulcsot átvevő személyt terheli a felelősség.

3. A Helyiséget, a Helyiségben található eszközöket mindenki kizárólag saját felelősségre jogosult használni. A Társaságot semmilyen felelősség nem terheli a Helyiség használata során bekövetkező sérülésekért, károkért.

4. A Helyiségben található valamennyi eszköz a Társaság tulajdonát képezi, azokat a Helyiségből elvinni szigorúan tilos!

5. Minden használat előtt ellenőrizni kell a Helyiségben található gépek, berendezések, eszközök állapotát. Amennyiben ezekben rendellenesség vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul jelezni kell a HIP recepción!

6. A Helyiségben található eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelő célra lehet használni.

7. A Helyiségben a váltócipő használata kötelező!

8. Amennyiben a Helyiségben külső szolgáltató által tartott óra, edzés, egyéb program kerül megtartásra, úgy az adott programon résztvevők kötelesek a szolgáltató utasításait betartani.

9. A Helyiség használatát követően a Helyiséget tiszta állapotban kell elhagyni.

10. A Helyiségben található eszközöket a használatot követően az eszközök tárolására kijelölt helyre kell visszapakolni.

11. A Helyiségben a 18. életévét be nem töltött személy csak szülői felügyelet mellett tartózkodhat.

12. A Helyiségben csak megfelelő sportöltözetben (sportcipő, trikó, póló, top, sportnadrág) lehet belépni és edzeni. Papucsban, szandálban, illetve mezítláb történő edzés nem engedélyezett. Utcai cipő és ruha viselete nem engedélyezett.

13. A Helyiségben csak kizárólag zárható palackban vihető be ital. A Helyiségben étkezni szigorúan tilos!

14. Tilos a gépeket, berendezési tárgyakat áthelyezni, a súlyokat a berendezési tárgyakra rakni!

15. A Helyiség területén bekövetkező bármilyen rendkívüli eseményt az elsődlegesen észlelő személy köteles késedelem nélkül jelezni az épület recepcióján és/vagy a HIP recepción.

16. A Helyiségben talált, nem a Helyiséghez tartozó tárgyakat kérjük, adják le a HIP recepción.

17. A Helyiség használata a jelen szabályzat automatikus elfogadását jelenti! A szabályzatban szereplő előírások súlyos vagy folyamatos megszegése a Használó Helyiségből történő kizárását jelenti.

18. A Helyiség használata során a további Használók semmilyen módon nem zavarhatók. Betegen, alkoholos, vagy tudatmódosító szerek befolyásoltsága alatt a Helyiség nem használható.

19. Kérjük, figyeljenek a Helyiségbe behozott értékeikre. A Társaságot semmilyen felelősség nem terheli a Helyiségbe behozott értékeik elvesztéséből, megrongálásából eredő károkért.

Budapest, 2019. június 19.

HIP
HUMÁN INNOVÁCIÓS PROGRAM

PREMISES USE REGULATIONS

Our company, Gateway Office Park Kft. (headquarters: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6, Gateway Office Park, 3rd tower, 4th floor; company registration number: 01 09 700678; the "Company") hereby wishes to inform you of the conditions of use of the HIP premises (the "Premises") located on the premises of the building:

1. It is only possible to use the Premises on weekdays between 7:00 a.m. and 8:00 p.m. after prior registration with the colleague responsible for HIP.

2. The key to the Premises can be collected at the building's reception after providing the necessary identification data. A data management information sheet for the management of this data can be found at the building's reception. After finishing the use of the Premises, the premise must be closed, and the key to the Premises must be handed in at the reception of the building! The person receiving the key is responsible for any damage caused to the Company due to the failure to hand over the key to the Premises or the loss of the key.

3. Everyone is entitled to use the Premises and the tools in the Premises solely at their own risk. The Company bears no responsibility for injuries or damages that occur during the use of the Premises.

4. All tools in the Premises are the property of the Company, it is strictly forbidden to take them from the Premises!

5. Before each use, the condition of the machines, equipment and devices in the Premises must be checked. If an abnormality or technical error is detected in these, it must be reported to the HIP reception immediately!

6. The devices in the Premises might only be used for their intended purpose.

7. The use of change shoes is mandatory in the Premises!

8. If a class, training session or other program held by an external service provider is going on in the Premises, the participants in the given program are obliged to follow the service provider's instructions.

9. After using the Premises, the Premises must be left in a clean state.

10. After use, the devices in the Premises must be returned to the place designated for the storage of devices.

11. Persons under the age of 18 may only stay in the Premises under parental supervision.

12. You can only enter and train on the Premises in appropriate sports clothing (sports shoes, jersey, T-shirt, top, sports pants). Training in slippers, sandals or bare feet is not permitted. Street shoes and clothes are not allowed.

13. Drinks can only be brought into the Premises in closable bottles. Eating in the Premises is strictly prohibited!

14. It is forbidden to move machines and equipment, and to place weights on the equipment!

15. The person who first notices any extraordinary event occurring in the area of the Premises must report it without delay to the building's reception and/or the HIP reception.

16. Items found in the Premises that do not belong to the Premises should be returned to the HIP reception.

17. Use of the Premises means automatic acceptance of these regulations! Serious or continuous violation of the regulations contained in the regulations means the exclusion of the User from the Premises.

18. During the use of the Premises, other Users may not be disturbed in any way by any User. The Premises cannot be used when sick, under the influence of alcohol or mind-altering drugs.

19. Please pay attention to the valuables you bring into the Premises. The Company bears no responsibility for damages resulting from the loss or damage of valuables brought into the Premises.

Budapest, 19 June, 2019

HIP
HUMÁN INNOVÁCIÓS PROGRAM